
 <p>ADASCO LTDA HACEMOS DE SU PROPIEDAD UN LUGAR MEJOR</p>	<p>ADASCO LIMITADA NIT: 830.080.368-8</p>	
<p>POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE LAS BASES DE DATOS.</p>		

POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE LAS BASES DE DATOS DE ADASCO LIMITADA

1. POLITICAS GENERALES:

1.1 Legislación aplicable.



Dando cumplimiento a los artículos 15 y 20 de la Constitución, la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, la Circular Externa No. 02 del 03 de noviembre de 2015, expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio, y demás disposiciones complementarias, ADASCO LIMITADA adopta las políticas y procedimientos que aquí se indican, sobre el tratamiento de los datos de carácter personal que pueda recoger y/o manejar la sociedad en desarrollo de su objeto social.

1.2 Objeto:

Con los preceptos, normas y procedimientos que aquí se señalan, ADASCO LTDA, da cumplimiento a lo previsto en la Ley 1581 de 2012, al regular los deberes que asisten a los responsables del tratamiento de datos personales, dentro de los cuales se encuentra el de adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la conformación de sus bases de datos, actualizaciones, correcciones, atención de consultas y reclamos.

1.3 Definiciones:

- **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Aviso de privacidad:** documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable que se pone a disposición del titular para

 <p>ADASCO LTDA HACEMOS DE SU PROPIEDAD UN LUGAR MEJOR</p>	<p>ADASCO LIMITADA NIT: 830.080.368-8</p>	 <p>Unidos por la Calidad</p>
<p>POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE LAS BASES DE DATOS.</p>		

el tratamiento de sus datos personales. En el Aviso de Privacidad se comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y la finalidad del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

- **Base de datos:** conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

- **Cliente:** toda persona, natural o jurídica, que contrate, adquiera o utilice los servicios que ofrece ADASCO LTDA.

- **Dato personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas, naturales o jurídicas, determinadas o determinables.

- **Dato privado:** es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.



- **Dato público:** es el dato calificado como tal por las disposiciones legales o los mandatos de autoridad competente, así como aquellos que su titular hace públicos con su expresa voluntad y conocimiento. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales.

- **Datos sensibles:** son aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.

- **Derechos de los niños, niñas y adolescentes:** sólo puede darse tratamiento a los datos públicos de niños, niñas y adolescentes.

- **Encargado del tratamiento:** persona natural o jurídica que realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

- **Responsable del tratamiento:** persona natural o jurídica que decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

 <p>FOODSCO LTDA HACEMOS DE SU PROPIEDAD UN LUGAR MEJOR</p>	<p>ADASCO LIMITADA NIT: 830.080.368-8</p>	 <p>Unidos por la Calidad</p>
<p>POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE LAS BASES DE DATOS.</p>		

- **Titular:** persona natural o jurídica cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

- **Trabajador:** persona natural que en virtud de un contrato de trabajo se obliga a prestar un servicio personal a la Empresa, por una remuneración y bajo su continuada dependencia y subordinación.

- **Transferencia:** envío o transmisión de un dato de un lugar a otro, dentro o fuera del país.

- **Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

1.4 Principios:



- **Legalidad:** la recolección y tratamiento de datos personales se realizará bajo los parámetros y objetivos definidos por la Constitución y la Ley.

- **Libertad:** el uso de los datos personales solo puede llevarse a cabo con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o, en su defecto, por mandato legal o judicial que remplace el consentimiento.

- **Veracidad y calidad:** la información debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el uso de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

- **Transparencia:** se garantizará al titular del derecho, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernen.

- **Acceso restringido:** los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en algún medio de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido a los titulares.

 <p>ADASCO LTDA HACEMOS DE SU PROPIEDAD UN LUGAR MEJOR</p>	<p>ADASCO LIMITADA NIT: 830.080.368-8</p>	 <p>Unidos por la Calidad</p>
<p>POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE LAS BASES DE DATOS.</p>		

- **Seguridad:** la información se deberá proteger mediante el uso de medidas técnicas, humanas y/o administrativas que sean necesarias para evitar la adulteración, pérdida, acceso o consulta no autorizada.

- **Confidencialidad:** toda persona que, por razón de su trabajo o de sus funciones, interviene en el tratamiento de los datos personales, está obligada a mantener la reserva de la información.

1.5 Fines de la recolección y tratamiento de datos.

ADASCO LIMITADA podrá hacer uso de las bases de datos que legítimamente conforme, con los siguientes propósitos: **a)** Desarrollar adecuadamente su objeto social; **b)** Ejecutar las relaciones contractuales con sus clientes, proveedores, accionistas y trabajadores; **c)** Proveer los servicios y/o los productos requeridos por sus clientes; **d)** Evaluar la calidad de los servicios y/o productos; **e)** Dar información oportuna sobre sus productos y/o servicios, así como sobre cambios en los mismos; **f)** Enviar información comercial, publicitaria o institucional; **g)** Implementar procesos de selección, capacitación, evaluación y vinculación de personal; **h)** Cumplir oportunamente con todas las obligaciones que imponen las leyes laborales y de seguridad social; **i)** Atender los requerimientos de todas las autoridades legítimamente constituidas; **j)** Cumplir con las obligaciones contables, tributarias y parafiscales.



Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados y, por lo tanto, ADASCO LTDA no podrá vender, licenciar, transmitir o divulgar la misma, salvo que: (i) exista autorización expresa para hacerlo; (ii) sea requerida, ordenada o permitida por autoridad competente; (iii) sea autorizada o permitida por la Ley.

2. PROCEDIMIENTOS.

2.1 Autorización.

Para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y manipulación de datos personales que se requieran por parte de ADASCO LTDA, se debe contar con

Calle 159 No 7 F- 20 Telefax. 6696104 Móvil: 314 3543659 – 310 3221008
adasco_limitada@yahoo.com

 <p>ADASCO LTDA HACEMOS DE SU PROPIEDAD UN LUGAR MEJOR</p>	<p>ADASCO LIMITADA NIT: 830.080.368-8</p>	 <p>Unidos por la Calidad</p>
<p>POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE LAS BASES DE DATOS.</p>		

el previo, libre, expreso e informado consentimiento del titular de los datos. ADASCO, como responsable del tratamiento de los datos personales que estén a su disposición, dispondrá de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares, garantizando que sea de posible verificación.

2.2 Mecanismos de recolección de autorización.

La autorización puede ser otorgada por medio de un documento físico, electrónico, o en cualquier otro formato que garantice su posterior consulta. En todo caso, se velará porque el titular de los datos sea informado sobre el responsable de la recolección y tratamiento de los datos, la destinación y la forma como podrá actualizarlos, corregirlos o retirarlos.

Para el efecto podrán utilizarse formatos físicos o electrónicos, siempre que esté garantizada la fidelidad, seguridad y confiabilidad de los datos recolectados.

2.3 Aviso de privacidad.

Es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, que es puesto a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se informa al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.



3. DERECHOS Y DEBERES

3.1 Derechos de los titulares.

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales que reposen en los registros o bases de datos de ADASCO LIMITADA, en su condición de responsable del tratamiento.



Calle 159 No 7 F- 20 Telefax. 6696104 Móvil: 314 3543659 – 310 3221008
adasco_limitada@yahoo.com

 <p>ADASCO LTDA HACEMOS DE SU PROPIEDAD UN LUGAR MEJOR</p>	<p>ADASCO LIMITADA NIT: 830.080.368-8</p>	
<p>POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE LAS BASES DE DATOS.</p>		

- Solicitar prueba de la autorización otorgada o revocarla.
- Ser informado por ADASCO, previa solicitud expresa y escrita, respecto del uso que le ha dado o se le dará a sus datos personales.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a los datos personales que sean objeto de Tratamiento.

3.2 Deberes de ADASCO LTDA.

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Realizar, en los términos previstos en los artículos 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012, la actualización, rectificación o supresión de los datos.
- Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012.
- Abstenerse de circular información que este siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por autoridad competente.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas.
- Informar a la autoridad competente cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Rectificar la información cuando aquella sea incorrecta.

 <p>ADASCO LTDA HACEMOS DE SU PROPIEDAD UN LUGAR MEJOR</p>	<p>ADASCO LIMITADA NIT: 830.080.368-8</p>	
<p>POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE LAS BASES DE DATOS.</p>		

4. ACCESO, CONSULTA Y CORRECCION DE DATOS.

ADASCO LIMITADA garantiza el acceso a la información que reposa en sus bases de datos y para ello todos los titulares, previa acreditación de su identidad, podrán conocer los datos específicos que sobre ellos se tienen y el tratamiento que se les está dando.

El titular del dato personal o quien ejerza su representación podrá enviar su petición, queja o reclamo, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., al correo electrónico adasco_limitada@yahoo.com, o radicarlas en la Calle 159 No. 7 F -20 de la ciudad de Bogotá, D.C.



4.1 Derechos de acceso:

El poder de disposición o decisión que tiene el titular sobre la información que le concierne, conlleva el derecho de acceder y conocer si su información personal está siendo objeto de tratamiento. Así ADASCO garantizará al titular su derecho de acceso en tres vías:

- a.** El titular puede conocer la efectiva existencia del tratamiento a que son sometidos sus datos personales.
- b.** El titular puede tener acceso a sus datos personales que están en posesión del responsable.
- c.** El titular cuenta con el derecho a conocer las circunstancias esenciales del tratamiento.

4.2 Consultas:

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012 los titulares podrán consultar su información personal que repose en cualquier base de datos. En consecuencia, ADASCO LTDA garantiza el derecho de consulta, suministrando a los titulares, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. Para

 <p>ADASCO LTDA HACEMOS DE SU PROPIEDAD UN LUGAR MEJOR</p>	<p>ADASCO LIMITADA NIT: 830.080.368-8</p>	 <p>Unidos por la Calidad</p>
<p>POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE LAS BASES DE DATOS.</p>		

la atención de solicitudes de consulta de datos personales ADASCO garantiza:

- Habilitar medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes.
- Establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, mismos que deben ser informados en el aviso de privacidad.
- Habilitar medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes.
- Utilizar los servicios de atención al cliente o de reclamaciones que tiene en operación.



En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho termino, se informará al interesado antes del vencimiento, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

4.3 Reclamos:

De conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, el Titular que considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley o en este manual, podrán presentar un reclamo ante el Responsable del Tratamiento, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- a. El reclamo lo podrá presentar el Titular, teniendo en cuenta la información señalada en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, en el o los formatos que al efecto disponga ADASCO LTDA. Si el reclamo recibido no cuenta con información completa que permita darle trámite, esto es, con la

Calle 159 No 7 F- 20 Telefax. 6696104 Móvil: 314 3543659 – 310 3221008
adasco_limitada@yahoo.com

 <p>ADASCO LTDA HACEMOS DE SU PROPIEDAD UN LUGAR MEJOR</p>	<p>ADASCO LIMITADA NIT: 830.080.368-8</p>	 <p>Unidos por la Calidad</p>
<p>POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE LAS BASES DE DATOS.</p>		



identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos o pruebas que se quiera hacer valer, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas.

- b.** Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. Si por alguna circunstancia se recibe un reclamo que en realidad no debería ir dirigido contra ADASCO, se dará traslado, en la medida de sus posibilidades, a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles, e informará de la situación al interesado.
- c.** Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos que mantiene ADASCO una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea resuelto.
- d.** El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo o del de su complementación. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

4.4 Contenido del reclamo:

La solicitud de rectificación, actualización o supresión debe ser presentada a través de los medios habilitados por ADASCO LTDA y debe contener, como mínimo, la siguiente información:

- El nombre y domicilio del titular, así como el lugar o medio por el cual recibirá respuestas y/o notificaciones.
- Los documentos que acrediten la identidad o la personería de su representante.

 <p>ADASCO LTDA HACEMOS DE SU PROPIEDAD UN LUGAR MEJOR</p>	<p>ADASCO LIMITADA NIT: 830.080.368-8</p>	
<p>POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE LAS BASES DE DATOS.</p>		

- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de sus derechos.

- En caso dado, otros elementos o documentos que faciliten la localización del dato objeto del reclamo.

- ADASCO LIMITADA, cuando corresponda, modificará, actualizará, rectificará o suprimirá los datos conforme al reclamo y siempre que conforme a la ley resulte viable. Al respecto se tendrá en cuenta:

En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales el titular debe indicar las correcciones a realizar y anexar la documentación que avale su petición.

ADASCO LTDA, podrá establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, los cuales se pondrán a disposición de los interesados.



El Titular de los datos tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a ADASCO LTDA, la eliminación de sus datos personales cuando:

- Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley 1581 de 2012.

- Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.

- Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los cuales fueron recolectados.

Esto implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el Titular en los registros, archivos, base de datos o tratamientos realizados por ADASCO. Es importante tener en cuenta que este derecho del Titular no es absoluto y el responsable puede negar la eliminación total o parcial de los datos, cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos, la eliminación obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.

 <p>ADASCO LTDA HACEMOS DE SU PROPIEDAD UN LUGAR MEJOR</p>	<p>ADASCO LIMITADA NIT: 830.080.368-8</p>	 <p>Unidos por la Calidad</p>
<p>POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE LAS BASES DE DATOS.</p>		

4.5 Revocatoria de autorización:

Los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. Para ello, ADASCO deberá establecer mecanismos sencillos y gratuitos que permitan al Titular revocar su consentimiento, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó. Se deberá tener en cuenta que existen dos modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse. La primera, puede ser sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que ADASCO LTDA deba dejar de tratar por completo los datos del titular; la segunda, puede ocurrir sobre tipos de tratamiento determinados o sobre algunos datos en particular. Con la segunda modalidad, esto es, la revocación parcial del consentimiento, se mantienen a salvo otros fines del tratamiento que el responsable, de conformidad con la autorización otorgada, puede llevar a cabo y con los que el Titular está de acuerdo. Por lo anterior, será necesario que el Titular, al momento de elevar la solicitud de revocatoria, indique en esta si la revocación que pretende realizar es total o parcial.



En la segunda hipótesis se deberá indicar con cual tratamiento el Titular no está conforme. Habrá casos en que el consentimiento, por su carácter necesario en la relación entre titular y responsable por el cumplimiento de un contrato, por disposición legal no podrá ser revocado.

5. SEGURIDAD DE LA INFORMACION.

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, ADASCO LIMITADA adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

6. CAMBIO DE POLITICAS Y/O DE PROCEDIMIENTOS.

Calle 159 No 7 F- 20 Telefax. 6696104 Móvil: 314 3543659 – 310 3221008
adasco_limitada@yahoo.com

 <p>ADASCO LTDA HACEMOS DE SU PROPIEDAD UN LUGAR MEJOR</p>	<p>ADASCO LIMITADA NIT: 830.080.368-8</p>	
<p>POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE LAS BASES DE DATOS.</p>		

ADASCO LIMITADA se reserva el derecho de modificar, en cualquier momento, de manera unilateral, su política de privacidad y de tratamiento de datos personales, siempre que se respete la ley o aquella imponga tales cambios. Cualquier cambio será publicado y anunciado.

Bogotá, D. C., octubre de 2016.

JOSE EPIMENIO PEREZ RINCON

Gerente General